

記入年月日：2023年9月実施

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	当事業所の児童は全員自立しており、車椅子利用者さまはおりません。
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			毎日の共有会、及び、月に一度、職員会議を行っています。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			評価結果をホームページにて公開しています。
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			外部から講師を招いて、定期的に研修会を実施しています。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			定期的に外部研修、リモート研修に参加しています。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			自発管を中心に、日々共有し合ったことを確認し、支援計画に反映させています。
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			毎日の共有会を行い、職員間で情報共有しています。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○			学校側が秘密保持のため、一部、情報の共有・提供をしてくださらない場合がございます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	医療ケアが必要な利用者さまはおりません。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	卒業生はまだおりません。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	専門機関から直接はいただいておりませんが、相談事業所経由にて情報・助言を共有しております。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○			外出支援で交流がございました。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	いつ、どこで、開催しているのか、また参加してよいのか不明のため、参加しておりません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			面談や電話、アプリ(日報・チャット)を用いて、情報共有を行っています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○			ご相談を受けた際はその都度、電話や面談、アプリ(日報・チャット)を用いて、対応させていただいております。
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に必ずご説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			ご相談を受けた際はその都度、電話や面談、アプリ(日報・チャット)にて、自発管が速やかに対応させていただいております。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			定期的に保護者会を開催しております。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			自発管が速やかに対応にあたり、体制整備につきましては、契約時にもご説明しております。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			定期的に会報誌・新聞を発行し、日々の活動はブログにて、行事予定等はアプリ(チャットやメッセージ)やお手紙にて、情報をお知らせしています。
	35	個人情報に十分注意しているか	○			鍵付きの書庫に管理するなど、個人情報保護の対策と注意喚起を行っております。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			GBサーキットでのラジコンイベントなど、ボランティアで地域の方々にお手伝いいただいております。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			春(3月)、秋(9月)とで、定期的に避難訓練の実施を行い、避難経路の情報発信を行っております。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			マニュアルを設置し、職員は定期的によりモート研修や外部研修に参加しています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			契約時にご説明した上で、「同意書」という形で保護者さまから了承をいただいております。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメントでの聞き取りなど、事前に保護者さまから情報を提供していただいております。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			報告書を職員が自由に閲覧できるようにファイル化されています。また共有会にて、情報共有を行っております。